

СМК	ПРАВИЛА приема в ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры на 2026/2027 учебный год	СМК-ПР-04-2026
		страница 1 из 20

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«Кемеровский государственный медицинский университет»

Министерства здравоохранения Российской Федерации

(ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО КемГМУ

Минздрава России

_____ С.Л. Кан

«__» _____ 20__ г.

ПРАВИЛА ПРИЕМА

в ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России
 на обучение по образовательным программам высшего образования –
 программам ординатуры на 2026/2027 учебный год

СМК-ПР-04-2026

Кемерово 2026

СМК	ПРАВИЛА приема в ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры на 2026/2027 учебный год	СМК-ПР-04-2026
		страница 2 из 20

СОДЕРЖАНИЕ

1	ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ.....	3
2	НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ.....	3
3	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
4	ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММАМ ОРДИНАТУРЫ...	4
5	ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММАМ ОРДИНАТУРЫ.....	6
6	ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ В ОРДИНАТУРУ.....	6
7	ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ.....	10
8	ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ.....	11
9	УЧЕТ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ ПОСТУПАЮЩИХ ПРИ ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ.....	12
10	ФОРМИРОВАНИЕ СПИСКОВ ПОСТУПАЮЩИХ И ЗАЧИСЛЕНИЕ НА ОБУЧЕНИЕ.....	14
11	ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРИЕМА НА ЦЕЛЕВОЕ ОБУЧЕНИЕ.....	15
12	ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРИЕМА ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН.....	16
13	ОСОБЕННОСТИ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ В УСЛОВИЯХ ЭПИДЕМИЧЕСКОГО ИЛИ ПАНДЕМИЧЕСКОГО РАСПРОСТРАНЕНИЯ ИНФЕКЦИЙ, ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ, ЧРЕЗВЫЧАЙНОГО И ИНЫХ ПОЛОЖЕНИЙ, УСТАНОВЛЕННЫХ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.....	16
	ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТ.....	19
	ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ.....	20

СМК	ПРАВИЛА приема в ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры на 2026/2027 учебный год	СМК-ПР-04-2026
		страница 3 из 20

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

- 1.1 Правила приема в ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры (далее – Правила приема) устанавливает порядок приема граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее вместе - поступающие) на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кемеровский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – КемГМУ) на 2026/2027 учебный год.
- 1.2 Настоящие Правила приема являются локальным нормативным актом КемГМУ, выполнение которого обязательно для работников приемной комиссии КемГМУ и поступающих на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры в КемГМУ.

2. НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

2.1 В настоящих Правилах приема использованы ссылки на следующие документы:

- Федеральный закон РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- Федеральный закон от 25.07.2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства РФ от 17.08.2019 №1067 «О единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства)»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.09.2013 №1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»;
- Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 07.10.2015 № 700н «О номенклатуре специальностей специалистов, имеющих высшее медицинское и фармацевтическое образование»;
- Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 02.05. 2023 № 206н «Об утверждении Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием»;
- Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 14.04.2025 №200н «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры»;
- ГОСТ Р ИСО 9001-2015 Системы менеджмента качества. Требования;
- ГОСТ Р 56404-2021 Бережливое производство. Требования к системам менеджмента;
- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кемеровский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации.

2.2 В случае издания новых нормативных документов, касающихся Правил приема на предстоящий учебный год, КемГМУ оставляет за собой право на внесение изменений и дополнений в Правила приема в соответствии с новыми нормативными документами.

3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

•

СМК	ПРАВИЛА приема в ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры на 2026/2027 учебный год	СМК-ПР-04-2026
		страница 4 из 20

- КемГМУ объявляет и проводит прием на обучение по программам ординатуры (далее - прием на обучение) на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности по соответствующим специальностям ординатуры (далее - специальности).
- Правила приема на обучение по программам ординатуры устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, КемГМУ самостоятельно.
- К освоению программ ординатуры допускаются лица, имеющие высшее медицинское и (или) высшее фармацевтическое образование, подтверждаемое следующим документом (далее - документ об образовании):
 - документ об образовании и о квалификации, образцы которых установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования;
 - документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 года;
 - документ об образовании и о квалификации, образцы которых установлены федеральным государственным образовательным учреждением высшего образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова» и федеральным государственным образовательным учреждением высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет», или документ об образовании и о квалификации, образец которого установлен по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;
 - документ об образовании и о квалификации, выданный организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;
 - документ об образовании или документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково»;
 - документ (документы) об образовании и о квалификации, полученные в иностранном государстве, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего медицинского и (или) высшего фармацевтического образования (далее - документ иностранного государства об образовании), в порядке, установленном законодательством об образовании.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММАМ ОРДИНАТУРЫ

4.1. Прием на обучение граждан Российской Федерации осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов в рамках контрольных цифр приема на обучение (далее соответственно - контрольные цифры, бюджетные ассигнования), за счет средств физических и (или) юридических лиц в рамках договоров об образовании, заключаемых при приеме на обучение (далее - договоры об оказании платных образовательных услуг, договоры с физическими лицами, договоры с юридическими лицами);

4.2. В рамках контрольных цифр выделяется квота приема на целевое обучение (далее - целевая квота);

4.3. Количество мест для приема граждан Российской Федерации на обучение в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг по каждой из специальностей

СМК	ПРАВИЛА приема в ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры на 2026/2027 учебный год	СМК-ПР-04-2026
		страница 5 из 20

устанавливается учредителем организации с учетом требований к условиям реализации программ ординатуры, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, требований законодательства Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения и трудового законодательства Российской Федерации, и потребности в медицинских и фармацевтических работниках, определяемой на основании предложений медицинских и фармацевтических организаций о заключении договоров об оказании платных образовательных услуг.

4.4. Прием на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - иностранные граждане) осуществляется за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации (далее - квота на образование иностранных граждан), а также в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг;

4.5. КемГМУ осуществляет прием по следующим условиям поступления на обучение (далее – условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

- отдельно по программам ординатуры по каждой из специальностей;
- отдельно на места для приема в рамках контрольных цифр приема и на места для приема в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг;
- отдельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (далее – основные места в рамках контрольных цифр);
- отдельно на места для приема в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг граждан Российской Федерации и иностранных граждан.

-
-
-
-
-
-

4.6. Прием на обучение осуществляется по заявлению о приеме, которое подается поступающим с приложением документов, необходимых для поступления на обучение в соответствии с пунктом 6.15. правил (далее соответственно - заявление о приеме, документы; вместе - документы, необходимые для поступления).

4.7. Организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки организация обращается в государственные информационные системы (федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении», федеральную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования, единую государственную информационную систему в сфере здравоохранения), государственные (муниципальные) органы и организации в порядке, определяемом организацией.

4.8. Организационное обеспечение проведения приема на обучение осуществляется приемной комиссией, создаваемой КемГМУ. Председателем приемной комиссии является ректор КемГМУ.

СМК	ПРАВИЛА приема в ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры на 2026/2027 учебный год	СМК-ПР-04-2026
		страница 6 из 20

Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих.

4.9. Для проведения вступительных испытаний КемГМУ создает в определяемом ею порядке экзаменационную и апелляционную комиссии. Полномочия и порядок деятельности приемной комиссии определяются положением о ней, утверждаемым руководителем организации. Полномочия и порядок деятельности экзаменационной и апелляционной комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми председателем приемной комиссии. В состав приемной комиссии, экзаменационной и апелляционной комиссий могут быть включены представители органов государственной власти Российской Федерации, медицинских организаций, профессиональных некоммерческих организаций, научно-педагогические работники других организаций.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММАМ ОРДИНАТУРЫ

5.1. КемГМУ обязан ознакомить поступающего с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ.

5.2. Приемная комиссия на официальном сайте размещает следующую информацию:

а) ежегодно не позднее 1 апреля:

- правила приема;
- информацию о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, сроках проведения вступительного испытания;
- условия поступления, указанные в пункте 4.5. Правил приема;
- количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр (без выделения целевой квоты);
- гиперссылку на электронный ресурс в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», обеспечивающий возможность пробного прохождения вступительного испытания;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительного испытания;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- информацию о местах приема документов, необходимых для поступления;
- информацию о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, о возможности подачи документов, необходимых для поступления, в электронной форме с использованием электронной информационной системы организации (если такая возможность предусмотрена правилами приема);
- информацию о наличии общежития (общежитий);

б) ежегодно не позднее 1 июня:

- количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления (в рамках контрольных цифр - с выделением целевой квоты);
- план-график приема на обучение, содержащий информацию о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, проведения вступительных испытаний, размещения списков, поступающих на официальном сайте, завершения приема оригинала документа об образовании (заявления о согласии на зачисление) в соответствии с пунктом 10.7. Правил приема (далее - завершение приема документа об образовании), издания приказа (приказов) о зачислении;
- информацию о количестве мест в общежитии (общежитиях) для иногородних поступающих и иностранных граждан;
- расписание проведения вступительного испытания с указанием мест проведения.

СМК	ПРАВИЛА приема в ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры на 2026/2027 учебный год	СМК-ПР-04-2026
		страница 7 из 20

5.3. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

5.4. Начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления, на официальном сайте размещается и ежедневно обновляется информация о количестве заявлений о приеме, поданных по каждой совокупности условий поступления, указанных в пункте 4.5. Правил приема.

6. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ В ОРДИНАТУРУ

6.1. Поступающий вправе подать одно заявление о приеме одновременно не более чем в 3 организации. В каждой из указанных организаций поступающий вправе участвовать в конкурсе не более чем по 2 специальностям.

6.2. Поступающий вправе одновременно поступать в КемГМУ по различным условиям поступления, указанным в пункте 4.5. Правил приема. При одновременном поступлении в КемГМУ по различным условиям поступления поступающий подает одно заявление о приеме в соответствии с правилами приема, утвержденными КемГМУ. При этом поступающий проходит вступительное испытание однократно в одной из указанных в абзаце первом настоящего пункта организаций.

6.3. Организация самостоятельно устанавливает сроки приема на обучение, за исключением следующих сроков приема на обучение в рамках контрольных цифр, которые устанавливаются организацией в соответствии с настоящим пунктом:

- срок начала приема документов, необходимых для поступления, - не ранее 1 июля и не позднее 7 июля года поступления;
- срок завершения приема документов, необходимых для поступления, - не ранее 20 июля и не позднее 25 июля года поступления;
- срок завершения вступительных испытаний, предусмотренных пунктом 7.1. Правил приема, - не позднее 7 рабочих дней со дня завершения приема документов;
- сроки публикации конкурсных списков - в соответствии с пунктом 10.1. Правил приема;
- зачисление на обучение - в соответствии с пунктом 10.8. Правил приема.

6.4. КемГМУ проводит дополнительный прием на места, оставшиеся незаполненными после завершения зачисления (далее - незаполненные места), без изменения условий поступления.

6.5. Дополнительный прием в рамках контрольных цифр завершается не позднее 29 августа года поступления.

6.6. Дополнительный прием на обучение в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг завершается в сроки, установленные организацией.

6.7. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в организацию одним из следующих способов:

- лично поступающим;
- через операторов почтовой связи общего пользования.

6.8. В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в организацию лично поступающим, поступающему выдается расписка в приеме документов.

6.9. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования информация о приеме таких документов или отказе в их приеме размещается на официальном сайте.

6.10. В случае направления документов, необходимых для поступления, через электронную информационную систему организации информирование поступающего о приеме таких документов или отказе в их приеме обеспечивается с использованием технических возможностей электронной информационной системы организации.

СМК	ПРАВИЛА приема в ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры на 2026/2027 учебный год	СМК-ПР-04-2026
		страница 8 из 20

- 6.11. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования или через электронную информационную систему организации указанные документы принимаются, если они поступили в организацию не позднее срока завершения приема документов, установленного правилами приема.
- 6.12. В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие сведения:
- фамилия, имя, отчество (при наличии);
 - дата рождения;
 - сведения о документе, удостоверяющем личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ), гражданство;
 - сведения о документе об образовании;
 - условие (условия) поступления, указанное (указанные) в пункте 4.5. Правил приема, по которому (которым) поступающий намерен поступать на обучение (при наличии нескольких совокупностей условий поступления - с указанием приоритетности зачисления по каждой совокупности условий поступления: поступающий на места в рамках контрольных цифр указывает следующие приоритеты зачисления: для поступления на места в пределах целевой квоты - приоритет зачисления на указанные места; для поступления на основные места в рамках контрольных цифр - приоритет зачисления на указанные места);
 - сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС), предусмотренном статьей 6 Федерального закона от 01.04.1996 №27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» (для иностранных граждан - при наличии);
 - сведения о прохождении первичной аккредитации специалиста с указанием специальности, организации, на базе которой проводилась аккредитация, и года прохождения (для граждан Российской Федерации, завершивших освоение программ высшего медицинского и (или) высшего фармацевтического образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования);
 - сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, предусмотренных пунктом 9.2. Правил приема (при наличии индивидуальных достижений - с указанием сведений о них);
 - сведения об учете в качестве результатов вступительного испытания результата, предусмотренного подпунктом "а" или подпунктом "б" пункта 7.6. Правил приема, с указанием специальности, организации, в которой проводилось вступительное испытание (тестирование), и года прохождения (по желанию поступающего, завершившего освоение основной образовательной программы высшего образования ранее года поступления);
 - сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;
 - почтовый адрес и (или) адрес электронной почты (по желанию поступающего);
 - способ возврата документов, необходимых для поступления (в случае непоступления на обучение и в иных случаях, установленных Порядком).
- 6.13. В заявлении о приеме фиксируются следующие факты:
- а) ознакомление поступающего (в том числе, на официальном сайте):
- с Уставом КемГМУ;
 - со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности;
 - со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности;
 - с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

СМК	ПРАВИЛА приема в ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры на 2026/2027 учебный год	СМК-ПР-04-2026
		страница 9 из 20

- с датой (датами) завершения приема документа об образовании (согласия на зачисление);
 - с правилами приема, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительного испытания;
- б) согласие на обработку его персональных данных;
- в) ознакомление с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;
- г) при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр - получение данного уровня образования впервые;
- д) наличие неисполненных, в том числе приостановленных, обязательств по договорам о целевом обучении (за исключением случаев, предусмотренных пунктом 3 раздела VIII типовой формы договора о целевом обучении по образовательной программе среднего профессионального или высшего образования), наличие неисполненных, в том числе приостановленных, обязательств по договорам о целевом обучении в случаях, предусмотренных пунктом 3 раздела VIII типовой формы договора о целевом обучении по образовательной программе среднего профессионального или высшего образования или отсутствие неисполненных обязательств по договорам о целевом обучении;
- е) подтверждение условий, предусмотренных абзацами первым и третьим пункта 6.1. Правил приема;
- ж) при приеме на места в рамках контрольных цифр - обязательство предоставить документ об образовании не позднее дня, установленного в соответствии с пунктом 10.6. Правил приема (если поступающий не предоставил указанный документ при подаче заявления о приеме).
- 6.14. Заявление о приеме и факты, указываемые в нем в соответствии с пунктом 6.13. Правил приема, заверяются подписью поступающего.
- 6.15. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:
- документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;
 - документ об образовании;
 - документ (документы), подтверждающий индивидуальные достижения поступающего, предусмотренные пунктом 9.2. Правил приема (при наличии);
 - четыре фотографии поступающего размером 35 x 45 мм не позднее срока, установленного пунктом 10.6 Правил приема, а в случае поступления по результатам вступительного испытания - не позднее срока проведения тестирования, установленного в соответствии с пунктом 7.1 Правил приема. На фотографии человек изображается строго анфас и смотрящим прямо с нейтральным выражением и закрытым ртом. Фон должен быть белым. Глаза гражданина должны быть открытыми, волосы не должны заслонять их. (заполняемость лица не более и не менее 70%, на фотографии должны помещаться лицо и верхняя часть плеч).
- 6.16. Документ иностранного государства об образовании представляется с выпиской о признании иностранного образования или свидетельством о признании иностранного образования, за исключением следующих случаев, в которых проведение признания иностранного образования с выдачей выписки о признании иностранного образования не требуется:
- при представлении документа иностранного государства об образовании, который соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;
 - при представлении документа об образовании, соответствующего требованиям статьи 6 Федерального закона от 05.05.2014 № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики

СМК	ПРАВИЛА приема в ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры на 2026/2027 учебный год	СМК-ПР-04-2026
		страница 10 из 20

Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации». При этом поступающий представляет документы, подтверждающие, что поступающий относится к числу лиц, указанных в статье 6 Федерального закона от 05.05.2014 № 84-ФЗ;

- при представлении документа об образовании, соответствующего требованиям статьи 6 Федерального закона от 17.02.2023 № 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации». При этом поступающий представляет документы, подтверждающие, что поступающий относится к числу лиц, указанных в статье 6 Федерального закона № 19-ФЗ.

6.17. Поступающие представляют оригиналы или копии (электронные образы) документов, необходимых для поступления. Заверение копий (электронных образов) документов не требуется.

6.18. Заявление о приеме представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, - с переводом на русский язык, заверенным в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

6.19. При поступлении в организацию документов, необходимых для поступления, формируется в электронной и (или) бумажной форме личное дело поступающего. Состав и порядок ведения личного дела поступающего определяется организацией самостоятельно.

6.20. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные Порядком, неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленным Порядком, представления поступающим недостоверных сведений, а также при нарушении поступающим требований, предусмотренных абзацами первым и третьим пункта 6.1. Правил приема, организация возвращает документы поступающему с указанием причины отказа.

6.21. Сроки принятия решения о возврате документов поступающему устанавливаются локальным нормативным актом организации.

6.22. При возврате поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования документы возвращаются только в части оригиналов документов.

6.23. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать документы, необходимые для поступления, подав заявление об отзыве документов одним из способов, указанных в пункте 6.7. Правил приема. Лица, отзывавшие документы, выбывают из конкурса. Организация возвращает документы указанным лицам.

7. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ

7.1. Вступительное испытание проводится в форме тестирования (далее – тестирование).

СМК	ПРАВИЛА приема в ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры на 2026/2027 учебный год	СМК-ПР-04-2026
		страница 11 из 20

7.2. Тестирование проводится с использованием тестовых заданий, комплектуемых для каждого поступающего автоматически с учетом специальности высшего образования, в соответствии с документом об образовании, указанным в абзаце третьем пункта 6.15. Правил приема, из Единой базы оценочных средств, применяемых при первичной аккредитации специалиста. Общее количество тестовых заданий, а также время, отводимое поступающему на их решение, определяются в соответствии с требованиями к проведению тестирования в рамках первичной аккредитации специалиста в году поступления.

7.3. Результат тестирования формируется автоматически с указанием процента правильных ответов от общего количества тестовых заданий. Результат тестирования в баллах (1 балл равен 1 проценту) отражается в протоколе заседания экзаменационной комиссии, подписываемом в день завершения тестирования.

7.4. Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение тестирования, составляет 70 баллов (далее – минимальное количество баллов).

7.5 Для поступающих, завершивших освоение программ высшего медицинского и (или) высшего фармацевтического образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования в году поступления, в качестве результатов тестирования учитываются результаты тестирования, проводимого в рамках первичной аккредитации специалиста.

7.6. В соответствии со сведениями, указанными в абзаце десятом пункта 6.12. Правил приема, в качестве результатов тестирования по желанию поступающего, завершившего освоение основной образовательной программы высшего образования ранее года поступления, могут учитываться:

- результаты тестирования, пройденного в году, предшествующем году поступления;
- результаты тестирования в рамках первичной аккредитации специалиста, пройденного в году, предшествующем году поступления.

7.7. Учет результатов тестирования, проводимого при первичной аккредитации специалиста, осуществляется в баллах в соответствии с пунктом 7.3. Правил приема.

7.8. Тестирование организуется приемной комиссией в помещениях организации.

7.9. В помещениях для проведения тестирования должна быть обеспечена техническая возможность записи видеоизображения и аудиосигнала, при этом расположение технических средств записи видеоизображения и аудиосигнала должны обеспечивать возможность обзора всего помещения, а запись аудиосигнала должна содержать речь участников тестирования и лиц, привлекаемых к его проведению.

7.10. При проведении тестирования поступающим и лицам, привлекаемым к его проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи, а также иные технические средства, не относящиеся к организационно-техническому оснащению для проведения тестирования.

7.11. Поступающий, нарушивший данное требование, удаляется из помещения, в котором проводится тестирование, с составлением акта об удалении.

7.12. Поступающие, не явившиеся на тестирование по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, не зависящие от воли поступающего, подтвержденные документально), допускаются к тестированию в группах или индивидуально в период проведения тестирования.

7.13. Поступающие, приступившие к тестированию, но не завершившие его по уважительной причине, отраженной в акте приемной комиссии, вправе пройти тестирование повторно.

7.14. Результаты тестирования объявляются на официальном сайте не позднее рабочего дня, следующего за днем проведения тестирования.

7.15. После объявления результатов тестирования поступающий имеет право ознакомиться со своей работой в день объявления результатов тестирования или в течение следующего рабочего дня.

7.16. Поступающие, получившие на тестировании менее минимального количества баллов или не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с

СМК	ПРАВИЛА приема в ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры на 2026/2027 учебный год	СМК-ПР-04-2026
		страница 12 из 20

места проведения тестирования), выбывают из конкурса. Организация возвращает документы указанным лицам.

8. ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

8.1. Поступающий вправе подать в апелляционную комиссию апелляцию о несогласии с полученной оценкой результатов тестирования.

8.2. Апелляция подается одним из способов, указанных в пункте 6.7 Правил приема.

8.3. В ходе рассмотрения апелляции проверяется правильность оценивания результатов тестирования.

8.4. Апелляция подается в день объявления результатов тестирования или в течение следующего рабочего дня.

8.5. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции. По решению организации рассмотрение апелляций может проводиться с использованием дистанционных технологий.

8.6. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции, в том числе, с использованием дистанционных технологий.

8.7. После рассмотрения апелляции выносится обоснованное решение апелляционной комиссии об изменении оценки результатов тестирования или оставлении указанной оценки без изменения.

8.8. Порядок ознакомления поступающего с решением апелляционной комиссии устанавливается локальным нормативным актом организацией.

9. УЧЕТ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ ПОСТУПАЮЩИХ ПРИ ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ

9.1. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях. Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов. Поступающий представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений.

9.2. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов, за индивидуальные достижения исходя из следующих критериев:

а) Стипендиаты Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации (в случае назначения стипендии в период получения высшего медицинского или высшего фармацевтического образования)	20 баллов	Справка из образовательной организации
б) наличие документа о высшем медицинском образовании и (или) высшем фармацевтическом образовании с отличием	55 баллов	Документ установленного образца с отличием
в) наличие не менее одной статьи в профильном научном журнале, входящем в ядро базы данных Российского индекса научного цитирования и (или) в международные базы данных научного цитирования, автором или соавтором которой является поступающий	20 баллов	Копия статьи
г) наличие общего стажа работы в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников (периода военной службы, связанной с осуществлением медицинской деятельности),		

СМК	ПРАВИЛА приема в ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры на 2026/2027 учебный год	СМК-ПР-04-2026
		страница 13 из 20

подтвержденного в установленном порядке (если трудовая деятельность (военная служба) осуществлялась начиная с зачисления на обучение по программам высшего медицинского или высшего фармацевтического образования), за исключением времени нахождения в отпуске по беременности и родам и отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет:		
- от 9 месяцев до полутора лет - в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников со средним профессиональным образованием (не менее 0,5 ставки по основному месту работы либо при работе по совместительству)	15 баллов	Трудовая книжка (или копия) или справка из организации, где осуществлялась трудовая деятельность
- от полутора лет и более - в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников со средним профессиональным образованием (не менее 0,5 ставки по основному месту работы либо при работе по совместительству)	80 баллов	
- от 9 месяцев до полутора лет - в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием (не менее 1,0 ставки по основному месту работы)	100 баллов	
- от полутора лет и более - в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием (не менее 1,0 ставки по основному месту работы)	150 баллов	
д) дополнительно к баллам, предусмотренным подпунктом "г" настоящего пункта, работа в указанных в подпункте "г" настоящего пункта должностях не менее 9 месяцев в медицинских и (или) фармацевтических организациях, расположенных в сельских населенных пунктах либо рабочих поселках	25 баллов	
е) дипломанты Всероссийской студенческой олимпиады "Я - профессионал в области медицины и здравоохранения"	20 баллов	Диплом или копия победителя или призера олимпиады
ж) Участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере охраны здоровья, в том числе с регистрацией в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства)" ¹ ;	20 баллов	Личная книжка волонтера или справка установленного образца ¹
з) участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере охраны здоровья, связанной с осуществлением мероприятий по профилактике, диагностике и лечению новой коронавирусной инфекции, при продолжительности указанной деятельности не менее 150 часов	20 баллов	Личная книжка волонтера или справка установленного образца ¹
и) осуществление трудовой деятельности в должностях медицинских работников с высшим образованием или средним профессиональным образованием, в должностях	30 баллов	Трудовая книжка (или копия) и справка из

СМК	ПРАВИЛА приема в ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры на 2026/2027 учебный год	СМК-ПР-04-2026
		страница 14 из 20

младшего медицинского персонала и (или) прохождение практической подготовки по образовательной программе медицинского образования (программе специалитета, программе бакалавриата, программе магистратуры), если указанные деятельность и (или) практическая подготовка включали в себя проведение мероприятий по диагностике и лечению новой коронавирусной инфекции и их общая продолжительность составляет не менее 30 календарных дней		организации, где осуществлялась трудовая деятельность
к) поступление на обучение в рамках целевой квоты того же федерального государственного органа, органа государственной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, юридического лица или индивидуального предпринимателя, по договору с которым поступающий освоил программу специалитета	200 баллов	Договор о целевом обучении по образовательной программе высшего образования
Иные индивидуальные достижения, установленные правилами приема на обучение по программам ординатуры в КемГМУ самостоятельно):		
Владение иностранным языком (английским) на уровне не ниже B2 (upper-intermediate)	5 баллов	Документ с соответствующей отметкой
Член молодежной общероссийской общественной организации «Российские студенческие отряды» (МООО «РСО»)	5 баллов	Копия приказа регионального отделения МООО «РСО» о формировании студенческого линейного отряда; Копия приказа об окончании III трудового семестра

9.3 Учет критериев индивидуальных достижений по каждому из подпунктов настоящего пункта осуществляется один раз с однократным начислением соответствующего ему количества баллов.

9.4 Если поступающий имеет индивидуальные достижения по подпунктам "з" и "и" пункта 9.2 настоящего документа, баллы начисляются только по подпункту "и" указанного пункта.

1 - Согласно методическим рекомендациям по учету добровольческой (волонтерской) деятельности при поступлении в ординатуру Федерального центра поддержки добровольчества в сфере охраны здоровья Минздрава России

10. ФОРМИРОВАНИЕ СПИСКОВ ПОСТУПАЮЩИХ И ЗАЧИСЛЕНИЕ НА ОБУЧЕНИЕ

10.1. Не позднее трех рабочих дней со дня завершения тестирования организация формирует по каждому конкурсу списки поступающих. В списки поступающих не включаются лица,

СМК	ПРАВИЛА приема в ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры на 2026/2027 учебный год	СМК-ПР-04-2026
		страница 15 из 20

набравшие менее минимального количества баллов по результатам тестирования, и лица, отозвавшие документы, необходимые для поступления.

10.2. Список поступающих ранжируется по следующим основаниям:

по убыванию суммы конкурсных баллов;

при равенстве суммы конкурсных баллов - по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам тестирования, а при равенстве суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам тестирования, - в порядке, установленном правилами приема.

10.3. Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за тестирование и индивидуальные достижения.

10.4. В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему: сумма конкурсных баллов;

количество баллов за тестирование;

количество баллов за индивидуальные достижения;

наличие оригинала документа об образовании (заявления о согласии на зачисление), представленного в соответствии с пунктом 10.6. Правил приема;

приоритетность зачисления, указанная поступающим в соответствии с абзацем шестым пункта 6.12. Правил приема.

10.5. Списки поступающих размещаются на официальном сайте КемГМУ и обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до издания соответствующих приказов о зачислении.

10.6. Организация устанавливает день завершения приема документа об образовании, не позднее которого поступающие представляют:

для зачисления на места в рамках контрольных цифр - оригинал документа об образовании;

для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг - оригинал документа об образовании или заявление о согласии на зачисление с приложением копии указанного документа, заверенной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, или копии указанного документа с предъявлением его оригинала для заверения копии приемной комиссией.

В день завершения приема указанных документов они подаются в организацию не позднее 16 часов по местному времени.

10.7. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа об образовании (заявление о согласии на зачисление) в соответствии с пунктом 10.6. Правил приема. Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком с учетом приоритетности зачисления, указанной поступающим в соответствии с абзацем шестым пункта 6.12. Правил приема, до заполнения установленного количества мест.

Незаполненные места в пределах целевой квоты добавляются к основным местам в рамках контрольных цифр по тем же специальностям.

10.8. Организация устанавливает различные сроки зачисления по различным условиям поступления с соблюдением следующей последовательности издания приказов о зачислении:

а) на места в пределах целевой квоты;

б) на основные места в рамках контрольных цифр;

в) на места в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг.

СМК	ПРАВИЛА приема в ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры на 2026/2027 учебный год	СМК-ПР-04-2026
		страница 16 из 20

10.9. Приказы о зачислении на обучение размещаются в день их издания на официальном сайте и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

11. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРИЕМА НА ЦЕЛЕВОЕ ОБУЧЕНИЕ

11.1. КемГМУ проводит прием на целевое обучение в пределах целевой квоты.

11.2. Прием на целевое обучение проводится в интересах органов или организаций, указанных в части 1 статьи 71.1. Федерального закона № 273-ФЗ (далее - заказчик целевого обучения) в соответствии с Положением о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования. Постановление Правительства Российской Федерации № 555.

11.3. При подаче заявления о приеме на целевое обучение поступающий представляет помимо документов, указанных в пункте 6.15. Правил приема, заявку (копию заявки) на заключение договора о целевом обучении, указанную в части 9 статьи 56 Федерального закона № 273-ФЗ.

11.4. В случае если федеральный государственный орган детализировал квоту приема на целевое обучение с установлением количества мест по специальностям, направлениям подготовки с указанием заказчиков целевого обучения (далее - детализированная целевая квота), организация проводит отдельный конкурс по каждой детализированной целевой квоте.

Поступающий участвует в конкурсе по детализированной целевой квоте в соответствии с заявкой (копией заявки), указанной в пункте 11.3. Правил приема.

12. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРИЕМА ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН

12.1 Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Зачисление на обучение в пределах установленной квоты на образование иностранных граждан осуществляется отдельным приказом (приказами) организации.

12.2 Иностранные граждане, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

12.3 При подаче документов, необходимых для поступления, иностранный гражданин указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации (документа, удостоверяющего личность лица без гражданства в Российской Федерации) в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (далее - документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и представляет в соответствии с пунктом 6.15. Правил приема оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

СМК	ПРАВИЛА приема в ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры на 2026/2027 учебный год	СМК-ПР-04-2026
		страница 17 из 20

12.4 Иностранные граждане, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, представляют помимо документов, указанных в пункте 6.15. Правил приема, оригиналы или копии документов, предусмотренных пунктом 6 статьи 17 Федерального закона № 99-ФЗ.

12.5 Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 6.15. Правил приема, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

12.6 При приеме на обучение лиц, указанных в пунктах 12.2. и 12.5. Правил приема, обеспечивается соблюдение требований порядка, предусмотренных для граждан Российской Федерации.

Прием на обучение иностранных граждан, за исключением лиц, указанных в пунктах 12.2. и 12.5. Правил приема, осуществляется в соответствии с правилами приема, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

13. ОСОБЕННОСТИ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ В УСЛОВИЯХ ЭПИДЕМИЧЕСКОГО ИЛИ ПАНДЕМИЧЕСКОГО РАСПРОСТРАНЕНИЯ ИНФЕКЦИЙ, ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ, ЧРЕЗВЫЧАЙНОГО И ИНЫХ ПОЛОЖЕНИЙ, УСТАНОВЛЕННЫХ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

13.1. В случае угрозы или возникновения эпидемического или пандемического распространения инфекций, чрезвычайных ситуаций, чрезвычайного и иных положений, установленных законодательством Российской Федерации, подтвержденных актами высших должностных лиц Российской Федерации (руководителей высших исполнительных органов государственной власти Российской Федерации) и (или) высших должностных лиц субъектов Российской Федерации (руководителей высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации) по месту расположения организации, прием на обучение осуществляется с учетом пунктов 13.2. – 13.4. Правил приема.

13.2. В случае, указанном в пункте 13.1. Правил приема, организация обеспечивает непосредственное взаимодействие с поступающими при приеме документов, проведении тестирования, рассмотрении апелляций и зачислении, если это не противоречит актам высших должностных лиц субъектов Российской Федерации (руководителей высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации) по месту расположения организации.

В иных случаях взаимодействие с поступающими при приеме документов, проведении тестирования, рассмотрении апелляций и зачислении осуществляется исключительно с использованием дистанционных технологий в порядке, определяемом локальным нормативным актом организаций.

13.3. В случае взаимодействия с поступающими исключительно с использованием дистанционных технологий:

а) Порядок не применяется в части:

- требований, предусмотренных пунктом 7.4. Правил приема;
- представления оригинала документа об образовании;

- фиксации в заявлении о приеме факта ознакомления поступающего с датой (датами) завершения приема документа об образовании;

СМК	ПРАВИЛА приема в ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры на 2026/2027 учебный год	СМК-ПР-04-2026
		страница 18 из 20

- указания в списках поступающих наличия оригинала документа об образовании;
- зачисления поступающих, представивших оригинал документа об образовании;
- возврата организацией поданных документов поступающим;

б) зачисление на обучение осуществляется на основании заявления о согласии на зачисление в соответствии с пунктом 13.4. Правил приема.

13.4. Для проведения зачисления на обучение на основании заявления о согласии на зачисление организация устанавливает день завершения приема заявлений о согласии на зачисление, который соответствует дню завершения приема оригинала документа об образовании, предусмотренному пунктом 10.6. Правил приема.

Для зачисления на обучение поступающий подает заявление о согласии на зачисление.

Заявление о согласии на зачисление применяется в отношении всех условий поступления, указанных в заявлении о приеме. Наличие или отсутствие такого заявления указывается в списках поступающих, предусмотренных пунктом 10.1. Правил приема.

В заявлении о согласии на зачисление на места в рамках контрольных цифр поступающий:

- указывает обязательство представить в организацию в течение первого года обучения оригинал документа об образовании;
- подтверждает, что у него отсутствуют поданные в другие организации и неотозванные заявления о согласии на зачисление на обучение по программам ординатуры на места в рамках контрольных цифр.

Заявление о согласии на зачисление подается в организацию не ранее подачи заявления о приеме и не позднее дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление. В день завершения приема заявлений о согласии на зачисление организация завершает прием указанных заявлений не ранее чем в 16 часов по местному времени.

В случае, если поступающий, подавший в организацию заявление о согласии на зачисление на места в рамках контрольных цифр приема, желает подать заявление о согласии на зачисление на места в рамках контрольных цифр в другую организацию, ему необходимо подать заявление об отзыве заявления о согласии на зачисление в организацию, в которую подано заявление о согласии на зачисление. При отзыве заявления о согласии на зачисление поступающий, зачисленный на обучение по программам ординатуры, исключается из приказа о зачислении.

СМК	ПРАВИЛА приема в ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры на 2026/2027 учебный год	СМК-ПР-04-2026
		страница 19 из 20

ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТ

1. РАЗРАБОТАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Ответственный секретарь приемной комиссии	Яковлев Антон Сергеевич		

2. КОНСУЛЬТАНТ

Должность	ФИО	Подпись	Дата
-			

3. СОГЛАСОВАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Ответственный за систему менеджмента качества КемГМУ, проректор по учебной работе	Большаков Василий Викторович		
Начальник управления лицензирования, аккредитации и менеджмента качества образования	Синькова Маргарита Николаевна		

4. ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ: со дня утверждения ректором «25» марта 2026 г., (Основание: протокол заседания Ученого совета № 9 от «25» марта 2026 г., протокол заседания Совета по качеству № 6 от «20» марта 2026 г.)

5. СПИСОК РАССЫЛКИ

Контрольный экземпляр:

- Управление стратегического планирования и мониторинга

Электронная копия:

- Приемная комиссия

